

ID n. 102573615



Pergine Valsugana, 3 aprile 2023

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL AL FINE DI SOSTITUIRE UNA ASSISTENTE SOCIALE INCLUSA NELL'EQUIPE TERRITORIALE SPAZIO ARGENTO. (approvato con determinazione del Segretario Generale n. 459 di data 03.04.2023).**

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande:  
ORE 12,00 – mercoledì 26 aprile 2023**

Con Decreto del Presidente n. 47 di data 28 marzo 2023 avente ad oggetto "approvazione graduatorie selezione interna riservata al personale assistente sociale a tempo indeterminato della Comunità Alta Valsugana e Bersntol da includere nell'equipe Spazio Argento", è stata individuata un'assistente per il ruolo di referente tecnico organizzativo con funzioni di coordinamento dell'Equipe di Spazio Argento ed un'assistente sociale per le funzioni di valutazione e presa in carico.

L'avviso riservava la partecipazione alle sole assistenti sociali con esperienza nell'ambito dell'area adulti anziani, al fine di consentire una rapida attivazione del modulo organizzativo Spazio Argento.

Le assistenti sociali incluse nell'equipe territoriale Spazio Argento risultano attualmente assegnate all'area adulti anziani e all'area minori e famiglie del servizio sociale territoriale.

Si rende ora necessario attivare le procedure di sostituzione delle assistenti sociali assegnatarie dei nuovi ruoli.

Al fine di garantire la rotazione delle assistenti sociali tra l'area minori e famiglie e l'area adulti e anziani si ritiene di procedere alla sostituzione dell'assistente sociale proveniente dall'area adulti e anziani tramite avviso di selezione interno riservato ad assistenti sociali provenienti dall'area minori e famiglie.

La sostituzione invece dell'assistente sociale proveniente dall'area minori e famiglie avverrà invece attraverso l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di personale Assistente sociale categoria D livello base tuttora vigente.

La stessa graduatoria verrà utilizzata anche al fine di sostituire l'eventuale assistente sociale area minori e famiglie risultante assegnataria all'area adulti anziani a seguito del presente Avviso.

#### **DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico è assegnato per una durata triennale al termine della quale sarà effettuato un ulteriore Avviso.

#### **ORARIO LAVORATIVO**

L'orario di lavoro è a tempo pieno.

#### **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, piazza Gavazzi 4, Pergine Valsugana.

#### **REQUISITI DI ACCESSO**

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico devono possedere il seguente requisito di accesso:

1) inquadramento a tempo indeterminato presso il Servizio socio assistenziale – assistente sociale area minori e famiglie, cat. D, livello base alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- nome, cognome, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno mercoledì 26 aprile 2023**

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda deve essere datata e firmata e presentata secondo le modalità di seguito indicate:

- firmati digitalmente e spediti on line all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Comunità: [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it). Si raccomanda di indicare nell'oggetto della e-mail, il seguente testo: "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL".

#### **CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria verrà redatta in base ai seguenti criteri:

- **anzianità di servizio maturata presso l'area minori e famiglie.**

La graduatoria verrà costruita assegnando dei punteggi sulla base del seguente criterio:

Anzianità di servizio maturata nella professione di assistente sociale area minori e famiglie (il punteggio è assegnato per un valore pari a 1 per anno di anzianità).
---

Verrà valutata l'anzianità di servizio maturata con o senza soluzione di continuità presso la Comunità. I periodi di lavoro a tempo parziale verranno valutati proporzionalmente all'orario a tempo pieno.

Non sono considerati invece nel conteggio i periodi di malattia ed aspettativa.

A parità di punteggio l'assegnazione avverrà in base al criterio della maggiore età anagrafica.

#### **INFORMAZIONI:**

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

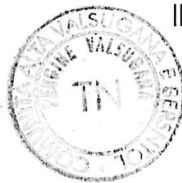
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it), sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>;
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it);
- il trattamento ha ad oggetto dati personali ordinari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione dell'avviso di selezione interno e successivamente assegnazione del ruolo correlato;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti presso l'interessato;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicate le graduatorie finali di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assegnazione del ruolo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere alla valutazione dei candidati alla selezione, all'assegnazione del ruolo e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - chiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella graduatoria, pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dalla predetta graduatoria.



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Mariuccia Cemin

